

Guide étape par étape pour réserver votre place aux conférences et sessions de networking

1. Vous devez compléter la procédure depuis l'application *Sea Otter Europe*.

Si vous ne l'avez pas encore installée ou si vous avez sauté une étape du processus, veuillez contacter : help@seaottereurope.com.



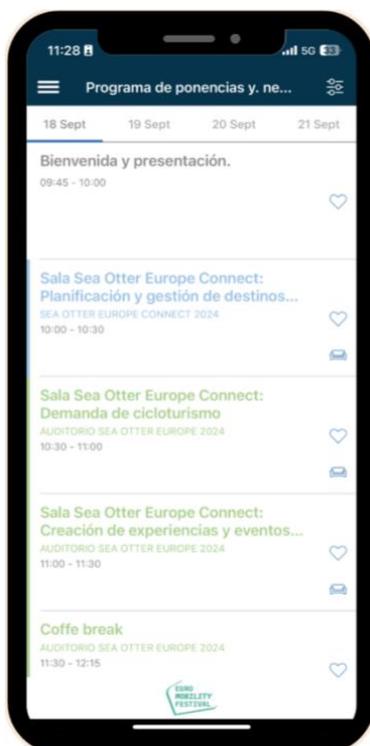
2. Une fois dans l'application, connectez-vous avec vos identifiants.



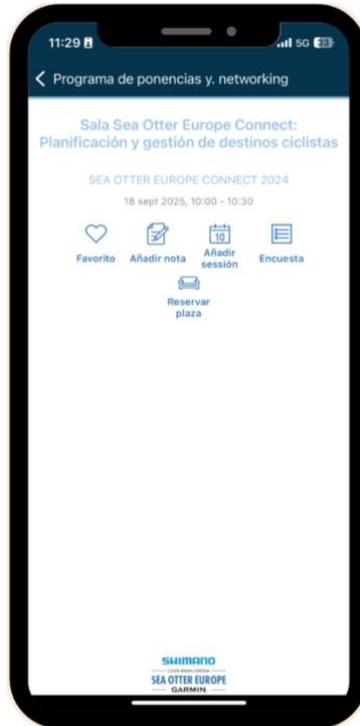
3. Accédez à l'icône “Conférences et Networking”.



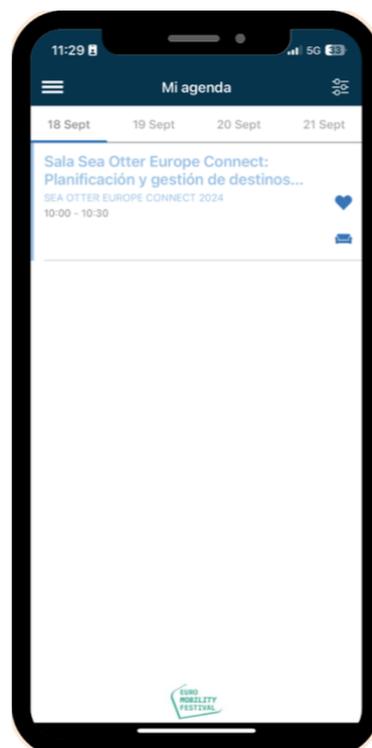
4. Une fois connecté, vous pourrez visualiser le calendrier avec les conférences et les sessions de réseautage. Choisissez les conférences (places limitées) et les sessions de réseautage auxquelles vous souhaitez assister.



5. Cliquez sur la session choisie et appuyez sur le bouton “Réserver une place”.



6. La réservation apparaîtra automatiquement dans l'icône **Agenda** (écran d'accueil).



7. **Carte des espaces** où se déroulent les sessions (également disponible dans l'application sous l'icône “Carte exclusive”).



8. Support et contact

Pour toute question relative à l'application ou besoin d'assistance, contactez :

 help@seaottereurope.com